



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
Palazzo Francesco Bruno
Via Livatino - 74016 Massafra
3^ Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL
COMUNE DI MASSAFRA UBICATO IN PIAZZA GARIBALDI, MEDIANTE LA
MODALITA' DEL CO-MARKETING

IL DIRIGENTE

Visti

- la Legge Regione Puglia n. 1/2002, istitutiva dei Sistemi Turistici Locali;
- le Linee Guida regionali relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli uffici IAT della Puglia;
- la "Carta dei Servizi" degli Uffici IAT della Puglia, approvata dall'Agenzia "Puglia Promozione";
- il Protocollo d'intesa sottoscritto tra questa Amministrazione e i Comuni di: Ginosa, Massafra, Palagiano, Palagianello, Mottola e Castellaneta, il GAL "Luoghi del Mito" e l'Agenzia "Puglia Promozione" per la riqualificazione della rete di uffici di Informazione e Accoglienza Turistica ed il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione turistica.

RENDE NOTO

che il Comune di Massafra intende affidare la gestione del punto di Informazione Accoglienza Turistica (IAT), ubicato in Piazza Garibaldi, con la formula del co-marketing.

Missione degli uffici IAT è quella di erogare servizi di informazione, accoglienza e assistenza turistica in riferimento all'intero territorio regionale, al fine di soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

Il servizio avrà la durata di **due anni** dal momento della sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato per altri due anni alle medesime condizioni previste dal capitolato.

L'oggetto dell'affidamento e le modalità di svolgimento del servizio vengono dettagliate nel capitolato speciale.

La gestione dell'Ufficio IAT verrà affidata all'operatore economico che avrà ottenuto il migliore punteggio all'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Avviso.

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare: Associazioni, società, consorzi o cooperative, aventi nel proprio oggetto di impresa l'esercizio di attività turistiche, di promozione turistica che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta congiunta, oltre che essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate dovrà:

- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale da possedere:

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

- per i soggetti muniti di organizzazione di impresa : iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto
- In caso di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) composta, anche, da soggetti che non presentino organizzazione di impresa, gli stessi devono essere iscritti nei relativi albi, registri o elenchi regionali o nazionali, se istituiti.
- gli Organismi per i quali non è prevista l'iscrizione, di cui al punto precedente, devono presentare copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, formalizzati almeno con scrittura privata registrata, da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi con le attività oggetto dell'appalto;
- le Cooperative devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- insussistenza di rapporti diretti e/o indiretti di qualsiasi tipo con imprese turistiche quali ad esempio strutture ricettive, della ristorazione e della intermediazione (tour operator e/o agenzie di viaggio)

Requisiti di capacità tecnica

- avere svolto le attività oggetto del presente Avviso nell'ultimo triennio 2013-2015;
- di potersi avvalere per l'esercizio dell'attività oggetto dell'Avviso di almeno tre figure professionali aventi i seguenti titoli di studio e requisiti:

| | |
|--|---|
| Responsabile Tecnico | Laureato in discipline turistiche, umanistiche, storico-artistiche o architettoniche. Esperienza pluriennale nel settore turistico-culturale. Il Responsabile tecnico coordinerà le attività del gruppo di lavoro. |
| Addetti al servizio di informazioni ed accoglienza turistica | Il personale da destinare al servizio di front-desk dell'ufficio IAT dovrà possedere i seguenti requisiti minimi documentabili: <ul style="list-style-type: none"> – Titolo di studio: diploma di maturità di scuola media superiore; – Capacità di operare con strumenti informatici e telematici; – buona attitudine nelle relazioni con il pubblico; – profonda conoscenza del territorio e delle sue risorse turistiche; – ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata; – buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata |

Modalità di presentazione e termine di ricezione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 del mese di maggio 2016**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Massafra – Via R. Livatino, s.n.c. – 74016 Massafra (Ta), a mezzo posta raccomandata A/R, posta celere, vettore autorizzato o tramite consegna a mano, un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'esatta denominazione del soggetto mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Proposta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione e co promozione dell'Ufficio I.A.T. Informazione e Accoglienza Turistica allocato in Piazza Garibaldi, presso il Palazzo di Città”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non fa fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere – a pena di esclusione – due distinti plichi, ciascuno a sua volta sigillato e recante l'indicazione del rispettivo contenuto:

- **A) documenti di gara;**
- **B) offerta tecnica.**

Nel primo plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inseriti:

- 1) la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in bollo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo,
- 3) Dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, da redigere secondo il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso della stessa legge, dalla quale risulti, in particolare :
 - a) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio di

- attività di gestione di infrastrutture turistiche oggetto del presente bando;
- b) di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163;
 - c) di non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
 - d) di essere in possesso della capacità tecnica richiesta dall'Avviso, ovvero di aver svolto nell'ultimo triennio 2013-2015 attività compatibili con quelle del presente affidamento (servizi turistici o di promozione turistica o di informazione/accoglienza);
 - e) dichiarazione che il personale da adibire al servizio è in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso;
 - f) di non avere rapporti diretti e/o indiretti di qualsiasi tipo con imprese turistiche quali ad esempio strutture ricettive, della ristorazione e della intermediazione (tour operator e/o agenzie di viaggio)
 - g) di non avere rapporti di parentela fino al quarto grado, ovvero legami naturali con il personale del Comune di Massafra o dell'Agenzia PugliaPromozione;
 - h) di impegnarsi ad effettuare la gestione dell'Ufficio IAT nel rispetto di quanto previsto dal capitolato speciale;
 - i) di impegnarsi ad eseguire tutti gli obblighi derivanti dal presente bando, dal citato capitolato speciale d'appalto e dalla convenzione che sarà stipulata a seguito dell'aggiudicazione del servizio;
 - j) dichiarazione con cui il partecipante, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Amministrazione Comunale di Massafra da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti associati o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel secondo plico contrassegnato con la lettera B dovranno essere inseriti:

1. Progetto operativo gestionale da cui si evincano la modalità di gestione e l'utilizzo delle risorse da impiegare
2. descrizione delle attività svolte negli ultimi tre anni
3. Curriculum del Responsabile Tecnico e del personale da adibire al servizio
4. descrizione dei servizi e dei prodotti che si intendono erogare/vendere

Nella busta non va inserito alcun altro documento

Criteri di valutazione delle offerte

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche presentate sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati

Punteggio massimo: 100 punti

| | Criteri | Punteggio max |
|----|--|---------------|
| 1. | Progetto operativo e gestionale articolato nei seguenti punti : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indicazione di proposte di promozione e gestione dei servizi di accoglienza turistica</i> - <i>indicazione di proposte per valorizzare le risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio;</i> - <i>indicazione di proposte per valorizzare e promuovere le tradizioni locali individuando le nuove tendenze di filiera</i> | 40/100 |
| 2. | Esperienza comprovata dei soggetti presentanti l'istanza nei settori Turismo, Cultura e Marketing: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indicazione ed attestazione dell'anzianità di costituzione alla data di pubblicazione dell'avviso;</i> - <i>indicazione delle attività e servizi realizzati per la valorizzazione culturale e turistica, comprovate e documentate,</i> | 20/100 |

| | | |
|----|---|--------|
| 3. | Curricula ed eventuali titoli degli operatori coinvolti nella erogazione del servizio - <i>indicazione dei titoli accademici e di formazione post-laurea attinenti la gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica;</i> - <i>attestazione delle capacità linguistiche degli operatori impiegati.</i> | 25/100 |
| 4. | Precisa descrizione dei servizi e dei prodotti che si intende erogare/vendere al fine di <i>favorire la valorizzazione turistico, culturale e la salvaguardia del patrimonio storico-culturale, folkloristico e ambientale.</i> | 15/100 |

Si precisa che:

- **L'Offerta Tecnica**, contenente il Progetto di gestione, la descrizione delle attività di cui al punto 2) e la descrizione dei servizi e prodotti di cui al punto 4), dovrà essere illustrata in un numero massimo di 15 (quindici) pagine, oltre eventuali allegati a corredo
- I curricula devono essere redatti utilizzando i modelli europei.

Operazioni di gara

Il responsabile del Procedimento procederà d'ufficio alla verifica delle domande pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione e al rispetto dei termini di scadenza previsti dalla presente procedura, quindi procederà alla trasmissione delle domande risultate ricevibili alla Commissione appositamente nominata che provvederà a verificare la documentazione pervenuta sotto il profilo della completezza formale e ad effettuare la valutazione nel merito di ciascuna proposta progettuale. Agli esclusi per motivi concernenti la irricevibilità dei plichi verrà data comunicazione.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte progettuali mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione nel rispetto dei limiti e parametri specificati nel presente Avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e individuerà il soggetto economico cui aggiudicare in via provvisoria i servizi oggetto della presente procedura.

Esclusioni dalla gara

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di *“incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.”*

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- mancato inserimento dell'offerta tecnica in busta separata adeguatamente sigillata e contrassegnata;
- la mancata sottoscrizione della proposta

Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula della convenzione.

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara. Nell'ipotesi che la convenzione non possa essere sottoscritta con il concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà sottoscritta con il concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione della Convenzione è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **polizza RTC**, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato “terzo” a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:
 - ☐ € 500.000,00.= per sinistro; ☐ € 50.000,00.= per persona; ☐ €500.000,00.= per danni a cose.

L'affidatario è altresì tenuto a garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

Ulteriori disposizioni.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Latagliata - Dirigente della III Ripartizione Servizi Sociali, Educativi e Culturali - Tel. 0998858303 - 319- Tel/Fax 0998858343.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie inerenti la procedura di gara sono deferite al Tribunale Amministrativo di Lecce.

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Diritto di accesso e trattamento dei dati personali

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dalla normativa di cui agli artt. 13 e 79, comma 5-quater, del D.L.vo 163/2006.

Per la presentazione della proposta, nonché per la stipula della Convenzione è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all'esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l'esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. L.vo 196/2003 questo Ente non è tenuto a richiedere il consenso dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Massafra.

Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso e relativi allegati (Capitolato speciale, modello di domanda di partecipazione, le Linee Guida regionali e Carta dei Servizi IAT) e tutte le comunicazioni attinenti la procedura verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito: www.comunedimassafra.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avv. Maria Rosaria Latagliata